



# FONDO REGIONALE PER L'AUDIOVISIVO **FORMAZIONE 2025**

Linee guida  
relative ai progetti formativi

## **INDICE**

<b>1. GENERALITÀ</b>	<b>3</b>
1.1 Base giuridica	3
1.2 Obiettivi	3
1.3 Tipo di attività	3
<b>2. DEFINIZIONI</b>	<b>4</b>
<b>3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</b>	<b>4</b>
3.1 Requisiti di ammissibilità	4
3.1.1 Casi di esclusione	5
3.2 Candidati ammissibili	5
3.3 Capacità del proponente di realizzare il progetto	5
3.3.1 Per le imprese: capacità finanziaria e capacità operativa	5
3.3.2 Per i professionisti richiedenti una borsa di studio	5
<b>4. CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>6</b>
4.1 Contenuto del Progetto	6
4.2 Rapporto costo-efficacia del Progetto	6
<b>5. BORSE DI STUDIO</b>	<b>6</b>
<b>6. LINEE GUIDA FINANZIARIE</b>	<b>6</b>
6.1 Regole base del finanziamento regionale	6
6.2 Linee guida finanziarie	6
6.3 Ammissibilità dei costi	6
6.3.1 Costi ammissibili	7
6.3.2 Costi non ammissibili	7
6.3.3 Periodo di ammissibilità dei costi	7
6.4 Fonti di finanziamento	7
<b>7. PRESENTAZIONE E INVIO DELLE PROPOSTE</b>	<b>7</b>
7.1 Per le imprese	7
7.2 Per i richiedenti le borse di studio	8
<b>8. COMUNICAZIONI E PAGAMENTI</b>	<b>8</b>
8.1 Comunicazioni	8
8.2 Pagamenti e rapporto finale di attività	8
<b>9. CONTATTI</b>	<b>8</b>

## 1. GENERALITÀ

### 1.1 Base giuridica

Le presenti linee guida si basano sull'articolo 11 della L.R. 21/2006, e sul regolamento di cui al decreto del Presidente della Regione 22 settembre 2015, n. 0196/Pres. e successive modificazioni, e si rivolgono alle imprese e ai professionisti i cui progetti formativi rispondano agli obiettivi descritti nella legge regionale sopra citata e al relativo regolamento.

**AVVERTENZA: si rammenta che sulle presenti linee guida, in ogni caso, prevalgono le norme dell'articolo 11 della L.R. 21/2006 e successive modificazioni e del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 22 settembre 2015, n. 0196/Pres.**

**Il finanziamento regionale non potrà superare il 50% dei costi totali previsti.** Questa percentuale potrà essere aumentata fino al 90% per le Borse di studio previste all'articolo 11 della L.R. 21/2006.

A norma della legge regionale sopra citata e del relativo regolamento, l'Associazione Fondo per l'Audiovisivo del Friuli Venezia Giulia (di seguito Associazione) ha, tra gli altri compiti previsti, quello di verificare che le domande di finanziamento rispondano ai requisiti indicati, di sottoporle alla scelta del Comitato tecnico costituito secondo l'articolo 12 della L.R. 21/2006 e di monitorare i risultati dei progetti formativi finanziati.

### 1.2 Obiettivi

Obiettivo del Fondo per la Formazione è di rispondere ai bisogni della produzione audiovisiva del Friuli Venezia Giulia e favorire la sua competitività, migliorando **la formazione professionale continua degli addetti del settore** al fine di fornire loro le conoscenze necessarie a creare prodotti competitivi anche al di fuori del mercato regionale, in particolare nei seguenti ambiti:

- Applicazione delle **nuove tecnologie** per l'ideazione, la produzione e la distribuzione/diffusione di programmi audiovisivi ad alto valore aggiunto commerciale e artistico, così come lo sviluppo di nuovi programmi che utilizzano nuove piattaforme;
- **Gestione** economica, finanziaria e commerciale, comprese le norme giuridiche e le tecniche di finanziamento alla produzione e distribuzione di programmi audiovisivi;
- **Tecniche per la scrittura di sceneggiature** a carattere narrativo, comprese le tecniche di sviluppo di nuovi tipi di programmi audiovisivi.

Sarà incoraggiato l'aggiornamento e il miglioramento formativo di differenti figure del settore audiovisivo, come gli sceneggiatori, i registi, i produttori, gli operatori, i montatori e i tecnici del suono.

### 1.3 Tipo di attività

I progetti formativi finanziati dal Fondo sono presentati dalle imprese e, nel caso delle borse di studio, dai professionisti che operano nel settore audiovisivo. Devono identificare in modo chiaro le caratteristiche del soggetto che intende partecipare alle attività di formazione. Deve inoltre essere accuratamente descritta l'attività di formazione alla quale il soggetto intende partecipare.

Per i progetti presentati dalle imprese, il soggetto deve essere un dipendente o un collaboratore regolarmente contrattualizzato e l'attività formativa deve essere inerente allo sviluppo e/o alla produzione di un audiovisivo della tipologia descritta all'art. 11 della L.R. 21/2006.

Le attività di formazione sono quelle erogate da scuole di cinema, da università, da centri di formazione, da aziende, da gruppi di professionisti o altri tipi di organizzazioni del medesimo settore, sia in Italia che all'estero.

Sono accettati tutti i format di attività di formazione. Il proponente dovrà tuttavia fare attenzione a che la durata e la tipologia del format di formazione scelto corrisponda alle esigenze dei professionisti indicati nel progetto.

## 2. DEFINIZIONI

Nell'ambito delle presenti linee guida saranno applicate le seguenti definizioni:

### **Beneficiario**

Termine per definire il richiedente il cui progetto è stato finanziato.

### **Borse di studio**

Il sostegno finanziario offerto a un partecipante per permettergli di assistere a un'attività di formazione. Questo sostegno può coprire, in tutto o in parte, anche le spese di viaggio, di soggiorno e di partecipazione.

### **Budget preventivo**

Il budget presentato con la candidatura.

### **Co-finanziamento**

Le risorse finanziarie complementari al contributo regionale.

### **Costi ammissibili**

I costi direttamente correlati al progetto che ha ricevuto il sostegno e sostenuti nel periodo di durata del progetto.

### **Durata del progetto**

La durata del progetto formativo, inclusa la preparazione, che può essere di un massimo di 12 mesi.

### **Dossier di candidatura**

La documentazione inviata dal proponente all'Associazione come parte della candidatura di un progetto, comprendente il Formulario, il Budget preventivo e ogni altro documento richiesto come indicato nel frontespizio del Modello di domanda.

### **Finanziamento (anche Contributo)**

Il sostegno finanziario accordato al beneficiario sulla base dei reali costi totali del progetto.

### **Il Fondo**

Si intende il Fondo Regionale per l'Audiovisivo del Friuli Venezia Giulia.

### **Partecipante**

Qualsiasi professionista del settore audiovisivo che sia stato selezionato per partecipare all'attività di formazione.

### **Progetto**

Il percorso formativo per cui viene erogato il contributo finanziario.

### **Proponente (anche Candidato)**

Impresa o professionista che presenta un progetto di formazione.

### **Rapporto finale di attività**

Rapporto da inviare a fine progetto, comprendente la relazione descrittiva dell'attività di formazione effettivamente svolta e il rendiconto dettagliato delle spese ammissibili sostenute durante la realizzazione del progetto, ovvero il calcolo dei costi reali complessivi del progetto.

## 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Prima di iniziare la procedura di valutazione da parte del Comitato tecnico, l'Associazione verificherà se la domanda presentata e il proponente rispondono ai requisiti di ammissibilità.

### 3.1 Requisiti di ammissibilità

I requisiti di ammissibilità sono:

- **Rispetto della data di scadenza per la presentazione della domanda;**
- **Utilizzo del formulario ufficiale debitamente firmato, comprensivo di tutti gli allegati richiesti;**
- **Capacità del proponente di realizzare il progetto proposto.**

### 3.1.1 Casi di esclusione

Sono esclusi dalla possibilità di ottenere il sostegno finanziario i proponenti che:

- a) Siano sotto procedura fallimentare, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, di cessazione di attività o che si trovino in situazioni analoghe risultanti da procedure della medesima natura esistenti nell'ambito delle legislazioni e ordinamenti nazionali;
- b) Siano stati oggetto di una condanna passata in giudicato relativa alla propria condotta professionale;
- c) Non hanno adempiuto ai loro obblighi relativamente al pagamento degli oneri sociali o delle imposte secondo quanto previsto dalla legislazione vigente;
- d) Sono stati oggetto di una condanna passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad organizzazioni criminali o ad altre attività illegali;
- e) In seguito ad altra procedura di erogazione di un contributo o alla procedura di stipula di un contratto finanziate dal budget regionale, siano stati dichiarati inadempienti rispetto agli obblighi contrattuali;
- f) Si trovino in una situazione di conflitto d'interessi;
- g) Hanno dichiarato il falso fornendo le informazioni richieste o non hanno fornito le informazioni.

I proponenti devono sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non trovarsi in una delle situazioni citate dal punto a) al punto g). L'Associazione Fondo per l'Audiovisivo del Friuli Venezia Giulia può richiedere altre prove ai proponenti a dimostrazione che non sono in una delle situazioni sopra descritte.

### 3.2 Candidati ammissibili

Il bando è indirizzato a professionisti residenti in FVG e a imprese, che abbiano come attività prevalente la produzione audiovisiva, con sede legale o operativa in FVG. Nel caso l'impresa abbia in Regione solo la sede operativa (che dovrà essere aperta in caso di finanziamento ottenuto e poi essere mantenuta almeno fino all'approvazione della rendicontazione finale), il partecipante dovrà essere residente in FVG. Si noti che sono ammesse le candidature presentate da persone fisiche esclusivamente per le borse di studio. Per tutte le altre richieste di finanziamento sono ammesse solo quelle presentate da persone giuridiche.

### 3.3 Capacità del proponente di realizzare il progetto

Questo requisito verrà valutato dall'Associazione sulla base della documentazione specificata di seguito.

#### 3.3.1 Per le imprese: Capacità finanziaria e capacità operativa

I proponenti dovranno dimostrare di disporre della capacità operativa e di risorse finanziarie sufficienti per poter finanziare il Progetto per la quota a loro carico (non inferiore al 50% del totale).

A tal fine il dossier di candidatura dovrà includere i seguenti documenti:

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Impresa, comprensivo di ogni successiva modifica;
- Visura camerale di data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando con l'elenco dei soci, ripartizione delle quote e aggiornato con cariche e qualifiche sociali;
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), da cui risulti l'iscrizione a INPS e INAIL;
- Una dichiarazione bancaria attestante che il soggetto proponente è intestatario di un conto bancario gestito correttamente nel corso degli ultimi due anni.

**Questo requisito non si applica per le domande di borsa di studio.**

#### 3.3.2 Per i professionisti richiedenti una borsa di studio

Il dossier di candidatura dovrà includere i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae;
- Attestazioni scolastiche e/o formative.

## 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono volti a determinare la qualità del progetto di formazione in riferimento agli obiettivi del Fondo – Formazione. La procedura di valutazione delle proposte e di assegnazione dei contributi è svolta dal Comitato tecnico. La decisione circa l'importo finanziario da assegnare dipenderà, nei limiti delle risorse budgetarie disponibili, dai criteri di valutazione illustrati di seguito.

### 4.1 Contenuto del Progetto (50 punti)

Il programma dell'attività dovrà risultare ben delineato e coerente con le necessità del partecipante. Gli obiettivi ai quali il Progetto è rivolto dovranno essere chiaramente definiti.

### 4.2 Rapporto costo-efficacia del Progetto (50 punti)

I proponenti dovranno prestare particolare attenzione al rapporto costo/efficacia del progetto. Tutti i costi presenti nel budget preventivo dovranno essere ragionevoli in rapporto agli obiettivi del progetto.

**Questi criteri si applicano anche per le domande di borsa di studio.**

## 5. BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, salvo specifiche indicazioni, sottostanno alle medesime procedure di finanziamento. Ovviamente, come risulta dai differenti moduli e allegati richiesti in fase di domanda, molte procedure risulteranno semplificate.

## 6. LINEE GUIDA FINANZIARIE

### 6.1 Regole base del finanziamento regionale

**Il finanziamento regionale verrà concesso nel limite del 50% dei costi totali di formazione** qualora il proponente sia un'impresa. **Per le borse di studio**, che possono essere richieste solo da persone fisiche, **il limite può arrivare al 90%.**

**In ogni caso il contributo non potrà eccedere l'importo di €20.000,00 (ventimila//00) complessivi per singolo progetto.**

L'attività oggetto del finanziamento regionale può avere una **durata massima di 12 mesi**, con riserva di una revisione periodica sullo stato di avanzamento del progetto. Il progetto dovrà necessariamente iniziare nell'anno in cui si è presentata la domanda di sostegno.

L'ammontare del finanziamento viene determinato sulla base dei costi e della natura di ciascun progetto proposto secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 4 che precede.

### 6.2 Linee guida finanziarie

Ogni richiesta di finanziamento dovrà essere accompagnata da un budget preventivo che riporti unicamente i costi ammissibili. Il budget preventivo dovrà essere presentato rispettando l'apposito formulario.

**Il sostegno in nessun caso potrà generare profitti per il beneficiario.**

### 6.3 Ammissibilità dei costi

Sono ammissibili solo i costi sostenuti dal beneficiario per l'attuazione del progetto, a partire dalla data della presentazione della proposta all'Associazione e fino alla fine dell'attività formativa. Nel caso in cui le date delle attività formative non coincidano con il periodo di apertura dei bandi, saranno considerati ammissibili quei costi sostenuti prima dell'invio della candidatura purché successivi alla chiusura del bando precedente.

### 6.3.1 Costi ammissibili

Per essere considerati ammissibili, i costi dovranno:

- Essere direttamente legati all'esecuzione del progetto;
- Essere affrontati dal beneficiario durante il periodo di ammissibilità;
- Essere costi reali, dovranno cioè corrispondere ai pagamenti effettuati dal beneficiario ed essere supportati da documenti giustificativi.

L'IVA non potrà in nessun caso essere caricata sul progetto a meno che non sia un costo vivo, cioè un costo non deducibile e che non può essere recuperato dal beneficiario. Se necessario i beneficiari forniranno all'Associazione prova della loro posizione IVA.

### 6.3.2 Costi non ammissibili

I seguenti costi sono considerati non ammissibili:

- Costi troppo elevati e ingiustificati;
- Costi fissi di capitale;
- Spese non pertinenti l'esecuzione del progetto;
- Costi dovuti a perdite di cambio valuta;
- Per le imprese: compensi agli amministratori.

### 6.3.3 Periodo di ammissibilità dei costi

La durata del progetto è indicata nella comunicazione dell'Associazione, e non potrà superare i 12 mesi. La prima data valida a partire dalla quale i costi potranno essere accettati è la data della presentazione della proposta all'Associazione. I costi sostenuti prima o dopo il periodo indicato non saranno ammissibili, salvo quanto previsto all'art. 6.3 che precede.

**L'Associazione si riserva il diritto di esigere una garanzia bancaria (fideiussione) in qualsiasi momento, nel corso del progetto. In questo caso i costi della fideiussione saranno considerati ammissibili.**

## 6.4 Fonti di finanziamento

Sotto la voce "fonti di finanziamento" del budget preventivo dovranno apparire:

- L'investimento diretto del proponente;
- I contributi finanziari provenienti da qualsiasi altra fonte (pubblica o privata).

**Questo punto non riguarda i richiedenti una borsa di studio.**

## 7. PRESENTAZIONE E INVIO DELLE PROPOSTE

### 7.1 Per le imprese

I proponenti dovranno presentare un originale firmato del Modulo di domanda, compresi tutti gli allegati richiesti. Tutte le pagine del formulario di candidatura dovranno essere siglate e le dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'impresa proponente. La presentazione del formulario di candidatura dovrà avvenire nel modo seguente: il formulario dovrà essere trasmesso sotto forma di un dossier in formato A4, avendo cura di tenere separati i singoli documenti, ed evitando, quindi, di formare un unico file.

L'invio dovrà essere fatto, entro e non oltre la data stabilita dal bando, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[audiovisivofvg@pec.it](mailto:audiovisivofvg@pec.it)

Nell'oggetto dell'email accompagnatoria si dovrà riportare chiaramente la dicitura "FONDO REGIONALE PER L'AUDIOVISIVO – FORMAZIONE 2025".

**Nel caso in cui dalla medesima impresa vengano proposti più progetti, la domanda deve essere compilata per ognuno di essi.**

## **7.2 Per i richiedenti le borse di studio**

La presentazione del formulario di candidatura dovrà avvenire nel modo seguente: il formulario dovrà essere trasmesso sotto forma di un dossier in formato A4, insieme a un supporto digitale contenente lo stesso formulario completo di tutti gli allegati.

L'invio dovrà avvenire solo per raccomandata A/R o per corriere espresso entro e non oltre la data stabilita dal bando (fa fede il timbro postale) e i documenti dovranno essere ricevuti entro quindici giorni dalla stessa data, al seguente indirizzo:

Fondo per l'Audiovisivo del Friuli Venezia Giulia  
Via Asquini 33, 33100 UDINE

Sui plichi contenenti i dossier di candidatura si dovrà riportare chiaramente la dicitura "FONDO REGIONALE PER L'AUDIOVISIVO – FORMAZIONE 2025";

## **8. COMUNICAZIONI E PAGAMENTI**

### **8.1 Comunicazioni**

Ai soggetti le cui proposte saranno approvate, l'Associazione invierà una comunicazione. Tale comunicazione riporterà l'entità del contributo accordato e definirà gli aspetti finanziari da applicarsi, e dovrà essere rinviata all'Associazione firmata per accettazione.

Saranno pubblicati sul sito internet dell'Associazione e sul sito istituzionale della Regione il nome e l'indirizzo del beneficiario, l'oggetto del sostegno e l'ammontare accordato.

### **8.2 Pagamenti e rapporto finale di attività**

Le modalità di pagamento saranno dettagliate nella comunicazione. Tuttavia, a titolo informativo, può essere indicato che l'erogazione del contributo si effettuerà, compatibilmente con i fondi disponibili in seguito ai trasferimenti dalla Regione, in linea di massima come segue:

- Fino al 60% del contributo al ricevimento da parte dell'Associazione della comunicazione controfirmata dal beneficiario;
- Il saldo dopo il ricevimento e accettazione da parte dell'Associazione del rapporto finale di attività, comprensivo del rendiconto dei costi reali complessivi del progetto.

Qualora il rapporto finale non rispetti i contenuti della domanda, l'Associazione potrà richiedere la restituzione dell'anticipo già versato.

L'Associazione si riserva inoltre di richiedere la restituzione dell'anticipo nei casi in cui il beneficiario non abbia preso parte, o non abbia portato a conclusione, il percorso formativo approvato.

## **9. CONTATTI**

L'Associazione è incaricata di fornire ogni informazione riguardante il settore Formazione del Fondo Regionale per l'Audiovisivo, e in particolare di coordinare le procedure di valutazione e di assicurare l'avanzamento delle pratiche relative ai progetti di formazione selezionati.

Potete inoltrare ogni richiesta di informazione di ordine pratico all'Associazione:

**Associazione Fondo per l'Audiovisivo del Friuli Venezia Giulia**  
**Via Asquini 33 - 33100 Udine**  
**Tel. 0432-500322**  
**Email: [info@audiovisivofvg.it](mailto:info@audiovisivofvg.it)**